

# ARMANDO JOSE MOTTA

Armando Jose Motta Ramirez  
43 Calle 5-04 Zona 8 Villas Club El DORADO,  
San Cristobal Mixco, Guatemala  
NIT: 8108626-1

FECHA			FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A
DIA	MES	AÑO	
30	06	2020	Nº 000002

NOMBRE:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCIÓN:	12 Avenida 11-11 Zona 1
	NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnicos prestados en la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del mes de Junio del curso 2020 según contrato administrativo No 2487-2020 Acuerdo 635-2020	6,750.00
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

IMPRESOS ROSANNA NIT. 540209-3 251. FAC. DEL 01 AL 35  
AUTO. SEG. RES. SAT. 2020-1-61-1384314 DE FECHA 18/05/2020  
VIGENTE HASTA 17/11/2020. ORIGINAL - Cliente • DUPLICADO - Contabilidad

TOTAL Q. 6,750.00

Seis mil setecientos cincuenta quince

Guatemala 30 de junio de 2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades Mensuales** por los Servicios Técnicos prestados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo **Número 2487-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 635-2020**, correspondiente al período comprendido **del mes de junio de 2020**, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la **factura serie "A" No. 002**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Recepción de facturas e informes Renglón Presupuestario 029.
- Hacer listado de facturas para enviar a la dirección Renglón Presupuestario 029.
- Escaneo de facturas e informes Renglón Presupuestario 029.
- Apoyo subir a Guatecompras y Unidad Publica Renglón Presupuestario 029.
- Emisión de contratos Renglón Presupuestario 029.
- Subirlos a Contraloría y Guatecompras Renglón Presupuestario 029.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Agilización de contratos en obtener las firmas.
- Subirlos en Guatenominas y Guatecompras.
- Revisión en las facturas e informes que esten correctos.
- Enviar las facturas e informes a informática.

Atentamente,